**Додаток 76**

**до рішення**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**від 27 квітня 2016 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням міської ради**

**від 27 квітня 2016 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Малецький**

**СТАТУТ**

**Кременчуцького ліцею**

**інформаційних технологій №30**

**імені Н.М. Шевченко**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**(нова редакція)**

м. Кременчук

2016

**ЗМІСТ СТАТУТУ**

1. Загальні положення………………………………………………………………... 3
2. Організація навчально-виховного процесу……………………………………….6
3. Учасники навчально-виховного процесу………………………………...………10
4. Управління навчальним закладом……………………………………………….14
5. Матеріально-технічна база………………………………………………………..21
6. Фінансово-господарська діяльність………………………………………………22
7. Міжнародне співробітництво……………………………………………………...23
8. Контроль за діяльністю ліцею……………………..…………………………….24
9. Реорганізація або ліквідація ліцею…..…………………………………………24

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Кременчуцький ліцей інформаційних технологій № 30 імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі: ліцей) є правонаступником Кременчуцького навчально-виховного комплексу "Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-ліцей інформаційних технологій №30" Автозаводської районної ради м. Кременчука Полтавської області, знаходиться в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області.
  2. Юридична адреса Кременчуцького ліцею інформаційних технологій №30 імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області:

39631, Полтавська область, м. Кременчук, пров. О. Кошового, 3

* 1. Ліцей інформаційних технологій №30 імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
  2. Засновником (власником) ліцею є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – засновник).

Повна назва навчального закладу – Ліцей інформаційних технологій №30 імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області, скорочена – ліцей № 30 імені Н.М. Шевченко.

* 1. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та профільної й допрофесійної підготовки учнів.
  2. Головними завданнями ліцею є:
* забезпечення реалізації права громадян на безоплатну повну загальну середню освіту;
* набуття профільної й допрофесійної підготовки з метою вступу до вищих навчальних закладів;
* упровадження інформаційних технологій у навчальний процес, ефективне використання основних можливостей усесвітньої мережі Internet, сучасної комп’ютерної техніки, відповідного програмного забезпечення;
* розвиток інтелектуального рівня, природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби й уміння самовдосконалюватися;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.
  1. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею, іншими нормативно-правовими актами України, власним статутом.
  2. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
  3. Ліцей відповідальний перед особою, суспільством, державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.
  1. У ліцеї визначена українська мова навчання, запроваджено багатопрофільне спрямування допрофесійної підготовки за такими напрямами навчання: природничо-математичний та суспільно-гуманітарний.

За бажанням соціальних замовників та наявності матеріально-технічної, кадрово-методичної бази можуть паралельно функціонувати і інші профілі.

* 1. Ліцей – це загальноосвітній навчальний заклад**,** що включає в себе:
* І ступінь – початкова школа (1-4 класи, термін навчання 4 роки). Початкова школа надає початкову загальну освіту, основною метою якої є підготовка учнів до опанування основ наук в основній школі. Поставлена мета реалізується шляхом вивчення предметів інваріантної частини навчального плану, широким застосуванням методів інтеграції та диференціації; розвивальним навчанням.
* II ступінь – основна школа (5-9 класи, термін навчання 5 років). Основна школа забезпечує базову загальну середню освіту й допрофільну допрофесійну підготовку на рівні вимог до вступника до навчального закладу І-ІІ рівнів акредитації, розвиває індивідуальні здібності, готує до вивчення предметів профільного спрямування, забезпечує формування сталих професійних орієнтацій шляхом вивчення основ наук.
* III ступінь – ліцей (10-11класи, термін навчання 2 роки) забезпечує повну загальну середню освіту й профільну підготовку на рівні вимог до вступника до навчального закладу ІІІ - IV рівнів акредитації.

Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти в ліцеї становить 11 років.

* 1. Ліцей має право:
* проходити у встановленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власного статуту;
* залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку визначеному законодавством України.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників навчального закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;

* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів.
  1. У ліцеї створюються та функціонують:
* предметні методичні об’єднання фізико-математичних дисциплін, природничих наук, суспільних наук, гуманітарних дисциплін, естетично-трудового циклу, інформаційних технологій, іноземних мов, фізичної культури, початкових класів.
* науково - методична рада;
* психолого-соціальна служба;
* творчі групи вчителів (створюються відповідно до науково-методичних

потреб);

* методично-організаційне об'єднання класних керівників;
* навчальні кабінети;
* лабораторії, зали та майстерні, перелік яких визначається навчальними планами та програмами й затверджуються наказом директора на кожен навчальний рік;
* бібліотека з читальною залою;
* центр виховної роботи;
* ліцейний осередок Малої академії наук України;
* інші форми навчально-виховної роботи.
  1. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником та II поліклінічним відділенням Кременчуцької міської дитячої лікарні на підставі угоди про співпрацю.
  2. Взаємовідносини ліцею з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
  3. Інші аспекти науково-освітньої діяльності:
* улаштування міжнародних, місцевих, національних, регіональних, тематичних семінарів, конференцій, виставок з метою зміцнення партнерських науково-культурних зв'язків з іншими країнами;
* організація лекторіїв, бесід, конференцій з пропаганди допрофесійної підготовки учнів;
* розробка методичних порад батькам, лекторам, педагогічним працівникам щодо організації виховної, профорієнтаційної роботи з дітьми та підлітками;
* співпраця з КНУ імені Михайла Остроградського (Кременчуцьким національним університетом імені М. Остроградського), Кременчуцьким педагогічним коледжем імені А.С. Макаренка та іншими вищими навчальними закладами з питань отримання фахової допомоги вчителям профільних дисциплін, проведення експериментальної роботи, упровадження інноваційних форм навчання;
* підготовка тематичних радіопередач, публікацій у періодичних виданнях;
* розробка авторського навчально-методичного забезпечення викладання предметів, зокрема профільних;
* підтримка дитячих науково-практичних розробок та досліджень із профільних предметів.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного плану розвитку закладу та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності ліцею інформаційних технологій, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи розглядає педагогічна рада та затверджує рада ліцею.

* 1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою ліцею й затверджується Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

* 1. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
  2. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.
  3. У ліцеї може бути організована індивідуальна форма навчання та екстернат, що здійснюються відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання та Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
  4. Ліцей може проводити експериментальну роботу та отримувати статус експериментального навчального закладу відповідно до Положення «Про експериментальний загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.
  5. Навчально-виховна робота в ліцеї поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною, поряд із традиційними методами й формами використовуються інноваційні технології навчання.
  6. Зарахування учнів до навчального закладу І-ІІ ступеня здійснюється на безконкурсній основі за наказом директора ліцею на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про освіту, крім учнів 1 класу.

До першого класу зараховуються діти, як правило, з 6 років.

* 1. Зарахування учнів до ліцею (Ш ступень) проводиться на конкурсній основі.

Умови відбору вказані в Положенні про конкурсне приймання учнів до ліцею, розробленого згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та погодженого з Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

* 1. Зарахування учнів до ліцею (ІІІ ступінь) здійснюється, як правило, до початку навчального року й оформляється наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії.
  2. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

* 1. У початковій школі (І ступінь) для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп визначається режимом роботи ліцею.

* 1. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів установлюються ліцеєм у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, навчальними програмами.

Відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" структура навчального року та строки проведення канікул установлюються ліцеєм за погодженням із Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою ніж 30 календарних днів.

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації учнів початкової, основної та старшої шкіл, форма та терміни проведення затверджуються щорічно.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій ліцей приймає самостійно.

* 1. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.
  2. 3а погодженням із Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Полтавської області та з урахуванням місцевих умов, специфіки, профілю діяльності навчального закладу щорічно радою ліцею затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше ніж 30 календарних днів.
  3. Тривалість уроків у навчальному закладі становить у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих та ліцеї – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

* 1. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ліцею й затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу фіксується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

* 1. Під час вивчення профільних предметів передбачається поділ класів на дві групи.
  2. У 8-9 класах ліцею практикується проведення спарених уроків для організації лекційно-семінарських занять, що готують учнів до сприймання лекційного викладу матеріалу у вищих навчальних закладах.
  3. Серед форм організації навчально-виховного процесу обов'язковою є навчальна практика, що передбачає написання наукових робіт, проведення наукових експедицій, краєзнавчих пошуків, робота в архівах, науково-дослідних установах, музеях тощо.
  4. Обов'язковим видом роботи учнів ліцею є підготовка та захист курсових робіт з профільних предметів, що проводиться під час літньої практики після закінчення 10 класу ліцею. Успішний захист є умовою переходу 11 класу ліцею.
  5. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
  6. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання. У першому класі проводиться вербальне оцінювання досягнень учнів у навчанні, у другому класі – бальне оцінювання з ІІ семестру за рішенням педагогічної ради. У документі про освіту (табелі успішності, заліковій книжці для учнів ІІ-ІІІ ступенів ліцею), свідоцтві, атестаті відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
  7. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
  8. Порядок переведення учнів ліцею визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.
  9. Під час переведення учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення в навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

Учні початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика) згідно з рішенням педагогічної ради ліцею та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть бути залишені в тому самому класі для повторного навчання.

* 1. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Її порядок проведення визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.
  2. Учень ліцейних класів, який за підсумками річного оцінювання має початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та на підставі відповідного наказу директора може відраховуватись з ліцею, про що письмово у двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

За сприяння Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської Полтавської області ради такий учень переводиться до відповідного класу загальноосвітнього навчального закладу.

* 1. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
* по закінченні початкової школи (І ступеня) – табель успішності,
* по закінченні основної школи (ІІ ступеня) – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
* по закінченні навчального закладу (ІІІ ступеня) – атестат про повну загальну середню освіту.
  1. За відмінні успіхи в навчанні випускники 9-их класів ліцею одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, а випускники 11-их – атестати про повну середню освіту з відзнакою й нагороджуються медалями: золотою "За особливі успіхи у навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні".
  2. За успіхи в навчанні для учнів установлюються такі форми морального заохочення:
* похвальний лист "За високі досягнення у навчанні";
* похвальна грамота "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* подяка.

**III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:
* учні,
* керівники,
* педагогічні працівники,
* психолог,
* бібліотекар,
* інші спеціалісти,
* батьки або особи, які їх замінюють.
  1. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників ліцею визначаються чинним законодавством та цим статутом.
  2. Учні ліцею мають право:
* на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
* на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою ліцею;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* на отримання додаткових, у тому числі платних,навчальних послуг;
* на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
* на участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* на участь в обговоренні та на внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
* на участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
* на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
  1. Учні зобов'язані:
* оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
* дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм ,поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* постійно дбати про свій зовнішній вигляд.
  1. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
  2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
  3. Педагогічні працівники мають право на:
* захист професійної та людської честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* участь в обговоренні роботи методичних об'єднань;
* участь у нарадах, зборах закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* об’єднання у професійні спілки та членство в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
* матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

* 1. Педагогічні працівники зобов'язані:
* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін  
  відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних  
  вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;
* сприяти зростанню іміджу ліцею;
* настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком; традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати статут ліцею, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* виконувати накази і розпорядження директора ліцею, Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* вести відповідну документацію.
  1. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею й затверджується Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менший, ніж тарифна ставка (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

* 1. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, що здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
  2. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
  3. Права й обов’язки обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.
  4. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
* створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини у науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.
  1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти , їх виховання і зобов'язані:
* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту ліцею;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

* 1. Представники громадськості мають право:
* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
* керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.
  1. Представники громадськості зобов'язані:
* дотримуватися статуту ліцею;
* виконувати накази та розпорядження директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
* захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
* пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

* 1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником (власником) – Кременчуцькою міською радою Полтавської області та Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор. Указану посаду може займати тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ліцею та його заступники призначаються й звільняються з посади заступником директора департаменту - начальником управління професійно-технічної,загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор навчального закладу безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту - начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

* 1. Директор ліцею:
  + здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний вибір кадрів іх розстановку, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
  + організовує навчально-виховний процес;
  + відповідає за організацію та проведення процедур закупівлі згідно з чинним законодавством України;
  + відповідає за організацію харчування учнів (вихованців) у ліцеї, дотриманням у ньому вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм відповідно до чинного законодавства.

Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України;

* + контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
  + забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
  + відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
  + створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
  + здійснює роботу з охорони праці відповідно до чинного законодавства;
  + забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці, техніки безпеки;
  + підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
  + забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
  + уживає заходи до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
  + сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
  + призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
  + здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
  + розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ліцею;
  + контролює організацію та проведення процедур державних закупівель згідно з чинним законодавством;
  + забезпечує виконання кошторисів видатків по бюджету та позабюджетними коштами відповідно до цільового призначення, суворо дотримується фінансово-бюджетної дисципліни та максимальної економії матеріальних цінностей і грошових коштів. Витрати ліцею приводить у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками;
  + видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
  + установлює ставки заробітної плати й посадові оклади працівників ліцею відповідно до Інструкції про нарахування заробітної плати;
  + установлює надбавки й доплати до посадових окладів працівників ліцею за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
  + затверджує розклади занять учнів, графіки роботи й педагогічне навантаження, тарифікаційні списки й графіки відпусток працівників ліцею за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
  + за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників ліцею;
  + створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
  + несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органами місцевого самоврядування тощо;
  + щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) перед колективом та громадськістю.
  1. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є конференція колективу, що скликаються не менше ніж один раз на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників ліцею – зборами трудового колективу;
* учнів ліцею другого-третього ступеня – класними зборами;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає визначену однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

* від працівників ліцею – 15 представників;
* від учнівського самоврядування – 15 представників;
* від батьків та представників громадськості – 15 представників;

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференціяправочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Конференція:

* обирає раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
* розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею**;**
* затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
* приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
  1. У період між конференцією діє рада ліцею.
     1. Метою діяльності ради є:
* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
* розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
  + 1. Основними завданнями ради є:
* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
  + 1. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ліцею (II-III ступень навчання), батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

* + 1. Рада ліцею діє на засадах:
* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше ніж чотири рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше ніж дві третини її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

* + 1. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

* + 1. Рада ліцею:
* організовує виконання рішень загальних зборів;
* уносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту ліцею;
* затверджує режим роботи ліцею;
* сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора ліцею та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

* 1. При ліцеї за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.
  2. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особистості, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання й виховання.
     1. Основними завданнями піклувальної ради є:
* сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, що спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів у ліцеї;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
* запобігання дитячій бездоглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
* усебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.
  + 1. Піклувальна рада формується в складі від 7 до 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних (за згодою).

Члени піклувальної ради обираються на конференції ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

* + 1. Піклувальна рада діє на засадах:
* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності й рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини її членів і більше. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами даного органу.

* + 1. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні із числа членів піклувальної ради.

Із числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

* скликає й координує роботу піклувальної ради;
* готує й проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

* + 1. Піклувальна рада має право:
* уносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
* залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
* вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної й навчально-методичної бази ліцею;
* стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
* брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.
  1. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

* 1. Педагогічна рада розглядає питання:
* удосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ліцею;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею.
  1. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири рази на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу

* 1. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

* 1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі ліцею.
  2. Майно ліцею, що перебуває в комунальній власності міста та закріплене за ліцеєм, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування й статуту ліцею та укладених ним угод.
  3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
  4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
  5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, медичного й комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету**,** приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.
  6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, підсобні приміщення та зелені насадження, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.
  7. Ліцей має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста, тільки за рішенням засновника.
  8. Ліцей згідно з діючим законодавством не має права без рішення засновника (власника) або уповноваженого органу продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежне йому майно. Списувати майно з балансу навчального закладу має право в порядку, встановленому засновником (власником).

**VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

* 1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.
  2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.
  3. Джерелами формування кошторису ліцею є:
* кошти засновника;
* кошти державного бюджету, міського бюджету в розмірах, передбачених нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
  1. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, що формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше ніж три відсотки витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею в установі банку й витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

* 1. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

* 1. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством України, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 № 1007-р "Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери", нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами місцевого самоврядування, яким підпорядкований ліцей. Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно або через централізовану бухгалтерію) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.7. Звітність про фінансово-господарську діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

**VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

* 1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
  2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

* 1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
  2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
  3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не менше ніж один раз на десять років у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.
  4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше ніж 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником ліцею відповідно до законодавства.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

* 1. Реорганізація й ліквідація ліцею здійснюється за рішенням сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області та в порядку, установленому чинним законодавством.
  2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).